



La mairie de Corronsac recherche un(e) employé(e) polyvalent(e) en Contrat d'Aide à l'Emploi (CUI-CAE)

Missions :

- Réaliser l'accueil des enfants pendant le temps périscolaire et mettre en œuvre les animations en relation avec le PEDT (Projet Educatif de Territoire) ;
- Assurer le service de la restauration scolaire ;
- Faire l'entretien des bâtiments communaux ;
- Fournir une aide administrative complémentaire au secrétariat de mairie en relation avec les affaires scolaires ;

Profil du candidat :

- Connaissance des publics de jeunes enfants (6 à 11 ans),
- Formation générale : CAP, BEP ou niveau BAC,
- BAFA souhaité
- Connaissance des outils bureautiques (Word, Excel, Internet, etc...)

Qualités requises :

- Grande capacité de travail en équipe,
- Facilité relationnelle avec les enfants, bonne gestion de groupe d'enfants
- Sens des responsabilités,
- Autonomie et force de proposition,
- Résistance à la fatigue physique et au bruit.

Renseignements liés au poste :

Poste à temps non complet (20 heures par semaine) avec des activités et des horaires différenciés les semaines scolaires et pendant les vacances scolaires.

Contrat unique d'insertion (CUI) - contrat aidé à l'emploi (CAE) de 12 mois renouvelable

Début de contrat : 28 août 2017

Rémunération : Smic

Candidatures

Adresser lettre de motivation manuscrite + CV actualisé :

Mairie de CORRONSAC

Madame le Maire,

21 chemin de Sémial 31450 CORRONSAC

ou :

mairie.corronsac@orange.fr

DATE LIMITE : 25 juillet 2017